



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

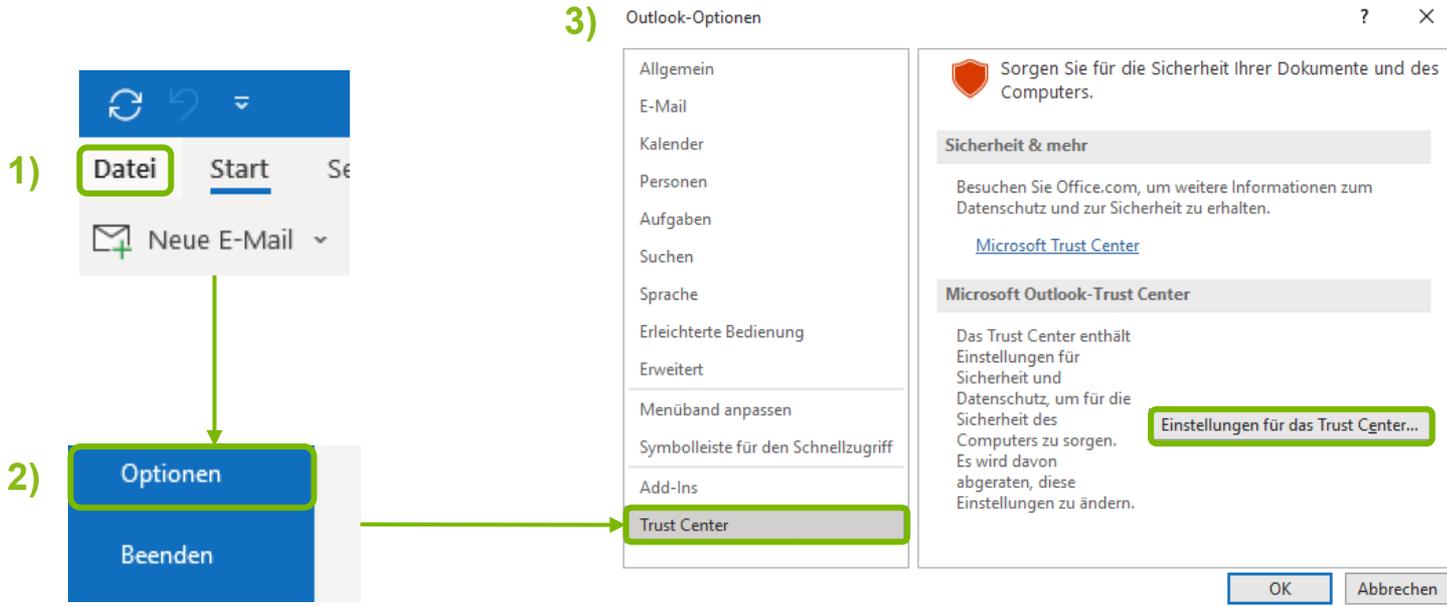
Einbindung eines digitalen Zertifikats (S/MIME)

– Microsoft Outlook 2021

Stand: 04.11.2024



- 1) Öffnen Sie Ihr Outlook und klicken Sie oben links auf „Datei“.
- 2) Wählen Sie im linken Menü „Optionen“ (vorletzter Punkt unten) aus.
- 3) Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster (Outlook-Optionen). Hier wählen Sie im Menü unten links „Trust Center“ und dann klicken Sie auf die Schaltfläche „Einstellungen für das Trust Center...“.



- 6) Es öffnet sich ein neues Pop-Up-Fenster (Digitale ID importieren/exportieren). Mit Klick auf die Schaltfläche „**Durchsuchen...**“ öffnet sich der Explorer (Sicherheitsprofil suchen) und Sie können in Ihrer Dateiablage Ihr Zertifikat suchen, auswählen und mit „**Öffnen**“ bestätigen.
- 7) Geben Sie nun Ihr Kennwort ein und bestätigen Sie unten mit „**OK**“.
- 8) Es öffnet sich ein neues Pop-Up-Fenster (Import des privaten Austauschschlüssels). Bestätigen Sie hier mit „**OK**“.

6 a) In the "Digitale ID importieren/exportieren" dialog box, the "Importieren" option is selected. The "Durchsuchen..." button is highlighted with a green box. A green arrow points from this button to the file explorer window.

6 b) The file explorer window "Sicherheitsprofil suchen" shows two files named "smime_". The "Öffnen" button is highlighted with a green box. A green arrow points from this button to the "OK" button in the next dialog box.

7 a) In the "Digitale ID importieren/exportieren" dialog box, the "Kennwort:" field is highlighted with a green box. A green arrow points from this field to the "OK" button.

7 b) In the "Digitale ID importieren/exportieren" dialog box, the "OK" button is highlighted with a green box. A green arrow points from this button to the "Import des privaten Austauschschlüssels" dialog box.

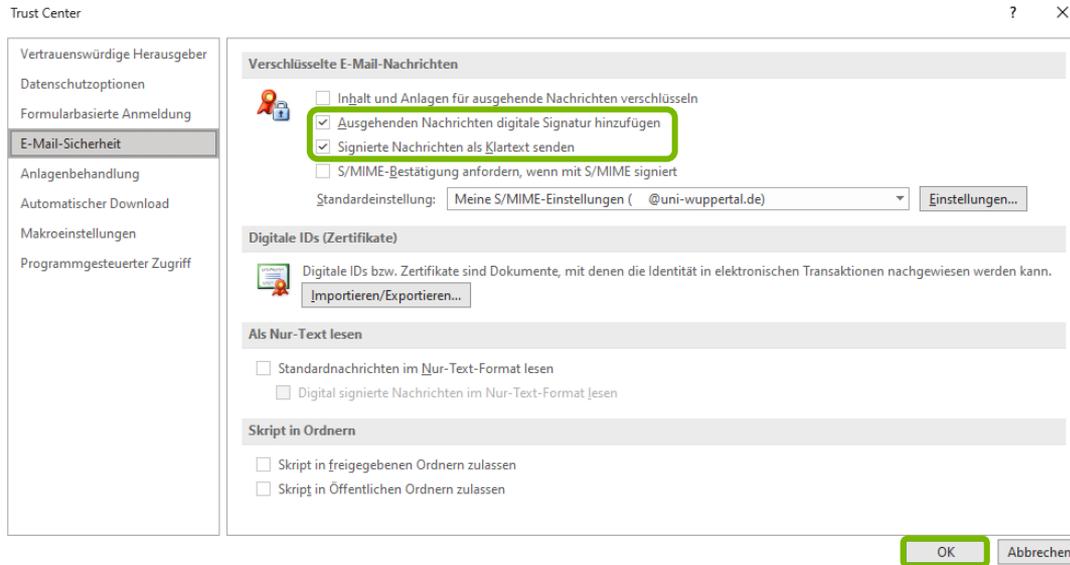
8) The "Import des privaten Austauschschlüssels" dialog box shows a confirmation message. The "OK" button is highlighted with a green box.

- 9) Sie befinden sich wieder im Trust Center. Klicken Sie im ersten Abschnitt unter **Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten** auf die Schaltfläche „**Einstellungen...**“
- 10) Es öffnet sich ein neues Pop-Up-Fenster (Sicherheitseinstellungen ändern). Geben Sie der Sicherheitseinstellung einen Namen, sofern noch nichts eingetragen ist.
- 11) Wählen Sie Ihr digitales Zertifikat als Signaturzertifikat und setzen Sie den Hash-Algorithmus auf **SHA256**.
- 12) Wählen Sie Ihr digitales Zertifikat als Verschlüsselungszertifikat und setzen Sie den Verschlüsselungsalgorithmus auf **AES (256-bit)**.
- 13) Setzen Sie den Haken vor „**Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen**“ und bestätigen Sie mit „**OK**“.

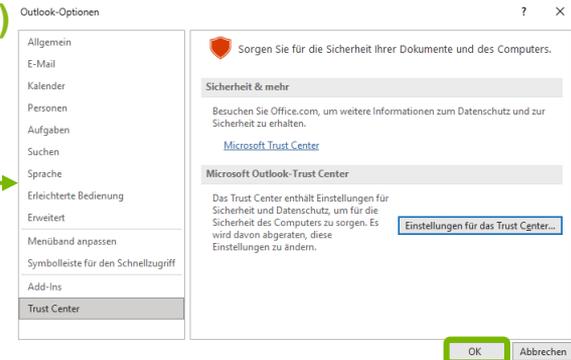
The image shows two screenshots from Microsoft Outlook 2021. The left screenshot is the 'Trust Center' window, specifically the 'Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten' section. A green box highlights the 'Einstellungen...' button, with a green arrow pointing to it and the number '9)' next to it. The right screenshot is the 'Sicherheitseinstellungen ändern' dialog box. It shows the 'Bevorzugte Sicherheitseinstellungen' section with a dropdown menu for 'Name der Sicherheitseinstellung' highlighted by a green box and the number '10)'. Below this, the 'Kryptografieformat' is set to 'S/MIME'. Two checkboxes are checked: 'Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten' and 'Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten'. The 'Zertifikate und Algorithmen' section shows 'Signaturzertifikat' set to 'Bergische Universität Wuppertal' (highlighted with '11)' and 'Auswählen...'), 'Hashalgorithmus' set to 'SHA256' (highlighted with '12)'), 'Verschlüsselungszertifikat' set to 'Bergische Universität Wuppertal' (highlighted with '12)' and 'Auswählen...'), and 'Verschlüsselungsalgorithmus' set to 'AES (256-bit)'. The checkbox 'Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen' is checked, highlighted with '13)', and the 'OK' button is also highlighted with '13)'.

- 14) Sie befinden sich wieder im Trust Center. Setzen Sie im ersten Abschnitt unter **Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten** einen Haken vor „**Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen**“ sowie vor „**Signierte Nachrichten als Klartext senden**“. Bestätigen Sie anschließend unten mit der Schaltfläche „**OK**“.
- 15) Sie befinden sich wieder in den Outlook-Optionen. Bitte bestätigen Sie auch hier unten mit „**OK**“, um die Einbindung Ihres Zertifikats erfolgreich abzuschließen.

14)



15)



Haben Sie noch Fragen zu Zertifikaten oder technische Herausforderungen?

Das ZIM hilft Ihnen gerne weiter!



[Link zu FAQ](#)

E-Mail: [zimpki\[at\]uni-wuppertal.de](mailto:zimpki[at]uni-wuppertal.de)



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL